



**Filhantering
i DAM**

Index

1. Skapa katalog	3
2. Ta bort folder/map	4
3. Inställningar för att se miniatyrbilder och filhanteringsval	5
4. Ladda upp filer	6
5. Ta bort filer	7
6. Flytta filer	8

Filhantering i DAM

I. Skapa katalog

Klicka på Fil i vänstermenyn. Detta ger åtkomst till mapparna där alla filer som används på hemsidan lagras. (fig.1)

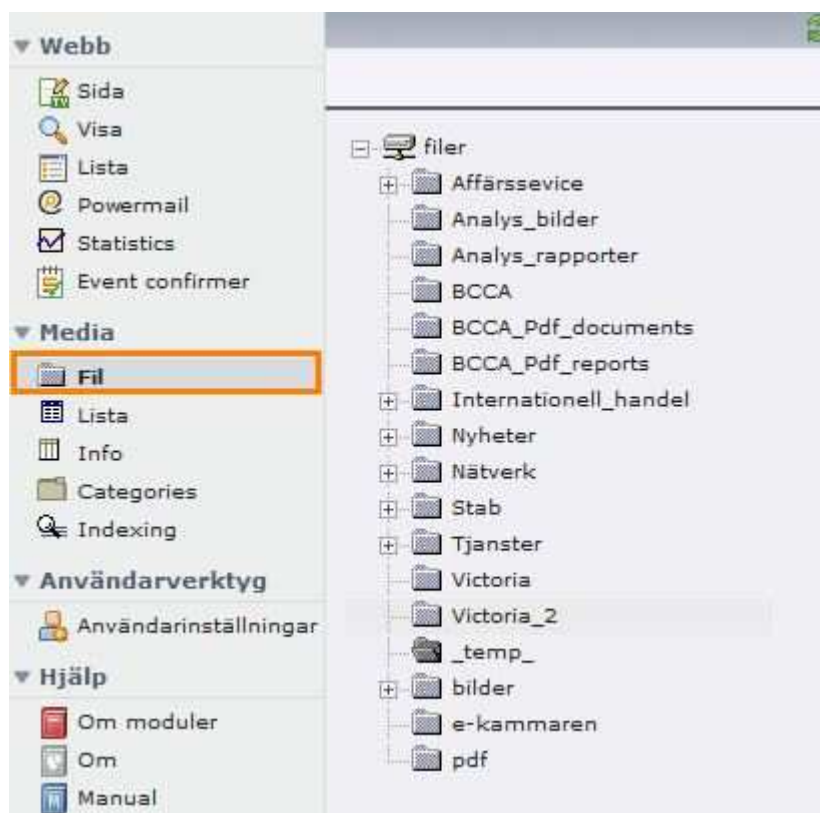


Fig. 1

För att skapa en ny folder klickar du på en befintlig mapp i filträdet (utgå ifrån den mapp du vill skapa en undermapp till) Klicka på ikonen "Create new folder". (fig 2)

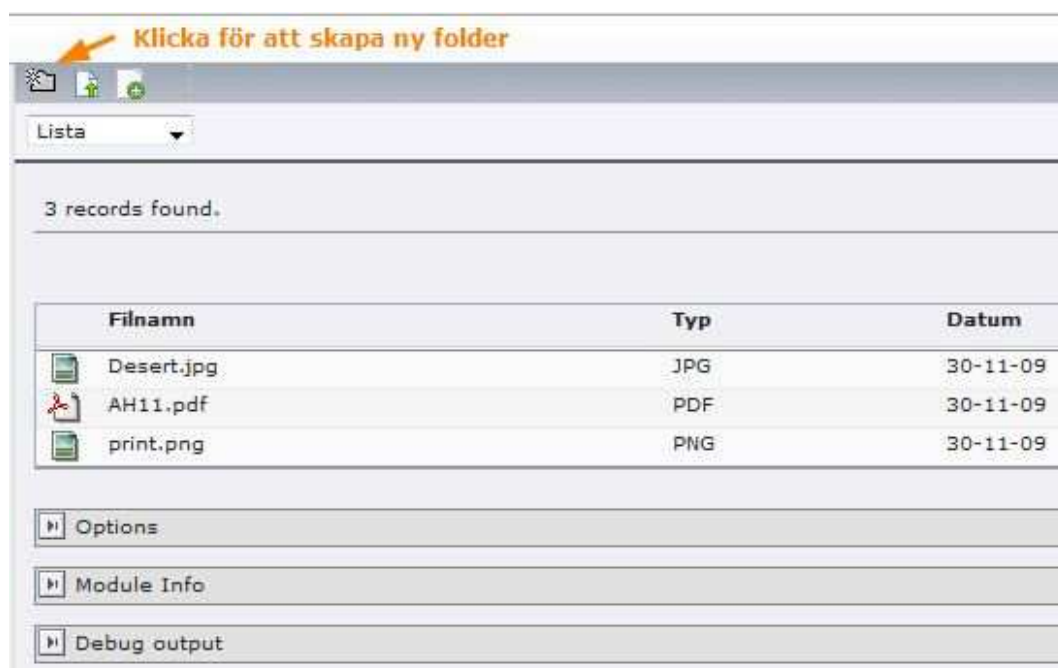


Fig. 2

Genom att använda drop-down menyn (1) så kan du välja att skapa upp till 10 kataloger åt gången.

Skriv in namn för katalogerna (2). Klicka på spara-ikonen (3). (fig. 3)



Fig. 3

2. Ta bort folder/mapp

För att ta bort en folder, klickar man på den mapp som foldern du vill ta bort, ligger i. Intill foldern finns det en papperskorgs-ikon. Klicka på denna. Om det finns filer i mappen kommer TYPO3 att fråga dig om du verkligen vill ta bort denna mapp, samt ser du vilka filer som ligger i mappen. (fig. 4)



Fig. 4

Programmet frågar nu om du verkligen vill ta bort foldern och du bekräftar genom att klicka på ikonen ovanför. (fig. 5)



Fig. 5

3. Inställningar för att se miniatyrbilder och filhanteringsval

Under mapparna i filträdet finns ett menyval som heter "Options". Här klickar du i "Display thumbnails" för att se miniatyrbilder samt "Display batch edit options" för att kunna ta bort, flytta och kopiera bilder. (fig. 6)

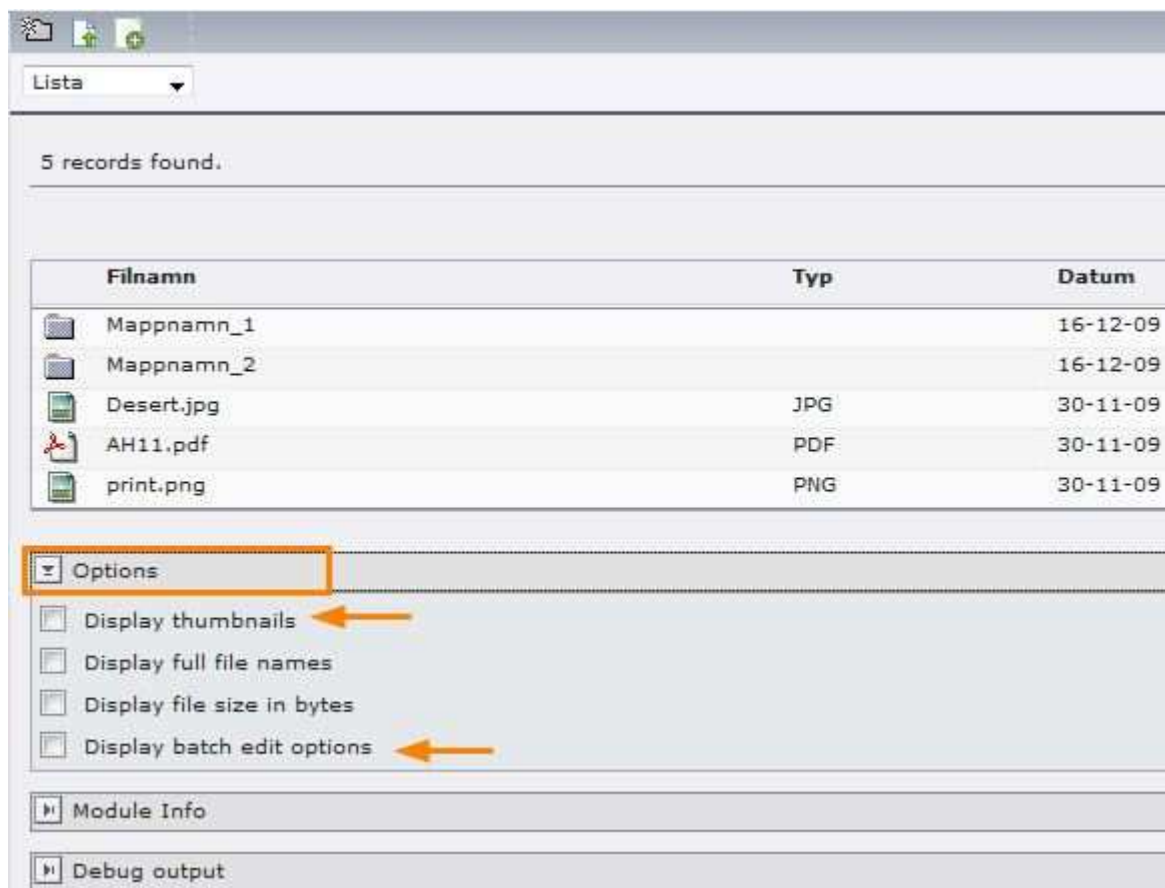


Fig. 6

4. Ladda upp filer

För att ladda upp en fil klickar du på drop-downmenyn och väljer "Ladda upp". (fig. 7)

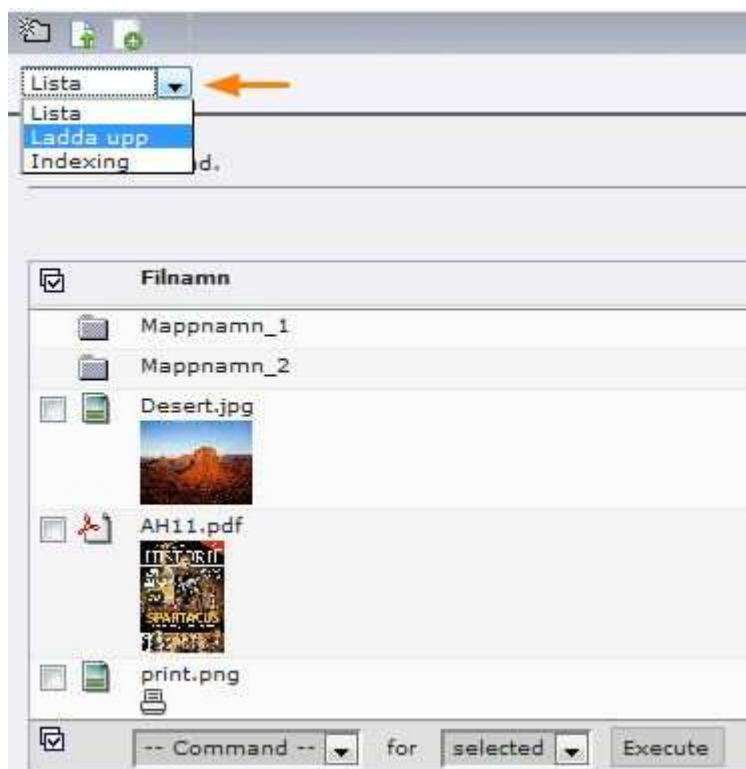


Fig. 7

Du kan ändra så att det går att ladda upp till 15 filer åt gången genom att använda drop-downen (1). Genom att klicka på "Browse" kommer du åt din lokala dators hårddisk och kan där leta fram bilderna du vill ladda upp (2). När du valt de filer som skall laddas upp klickar du på "Ladda upp filer" (3). (fig. 8)

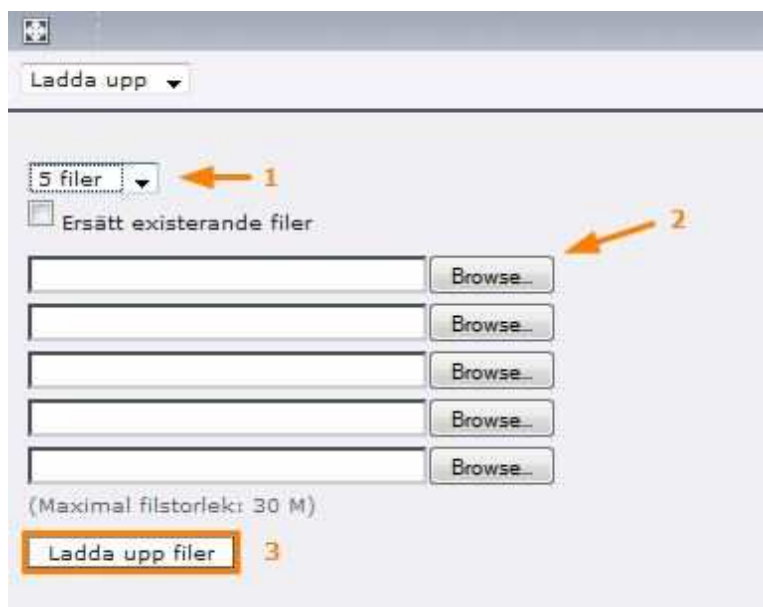


Fig. 8

5. Ta bort filer

För att ta bort filer, checka i boxarna för de bilder du vill ta bort (1). Välj "Ta bort" i drop-downmenyn (2) samt klicka "Execute". (fig. 9)

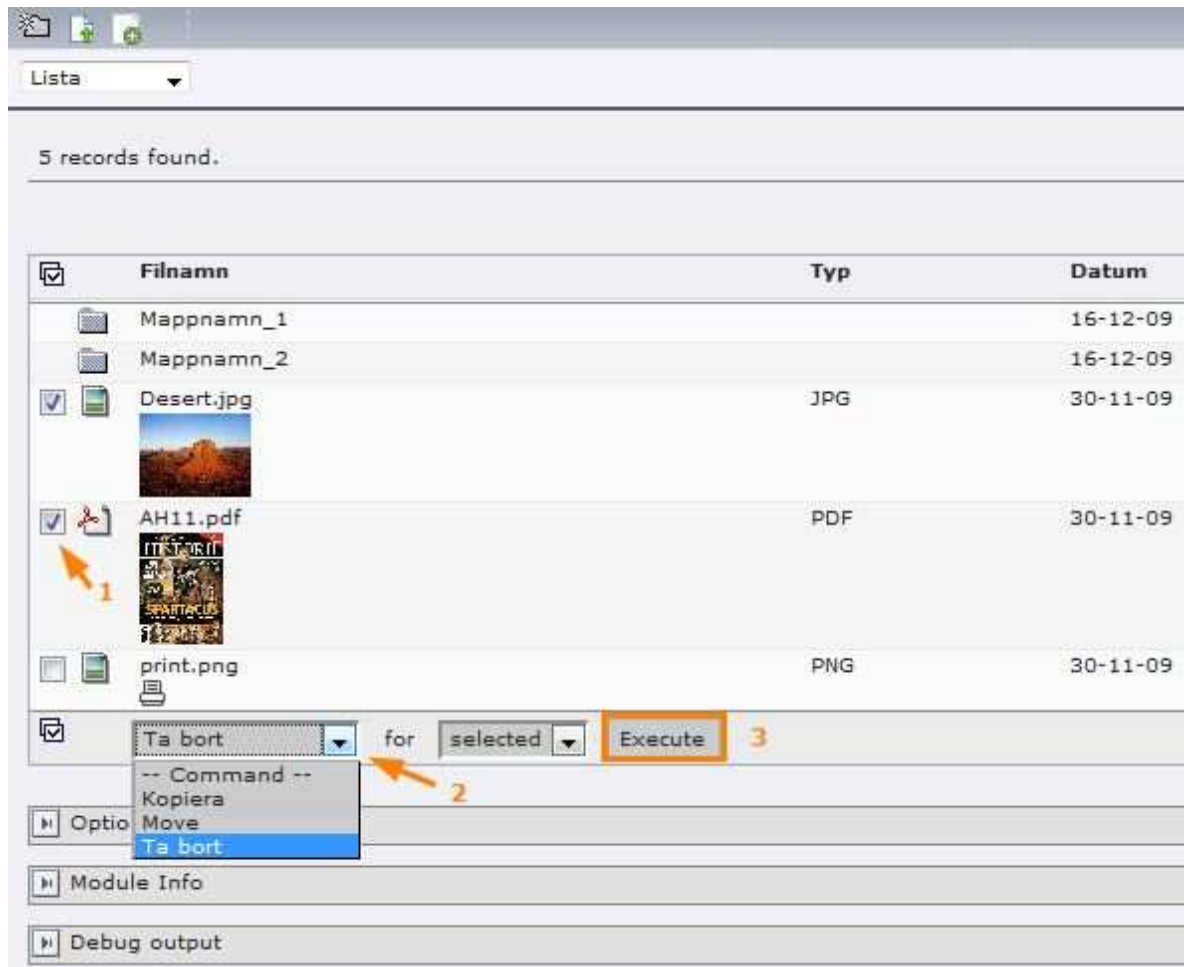


Fig. 9

Du får nu en förfrågan om du verkligen vill ta bort bilderna. Det finns här en möjlighet att ångra sig genom att klicka ut checkboxarna för eventuella bilder som inte ska tas bort. (fig. 10)



Fig. 10

6. Flytta filer

Se till att du är i "Lista"-vy i drop-downen överst (1). Checka i boxarna för de bilder du vill flytta (2). Välj "Move" i drop-downen undertill (3). Välj sedan "Execute" (4). (fig. 11)

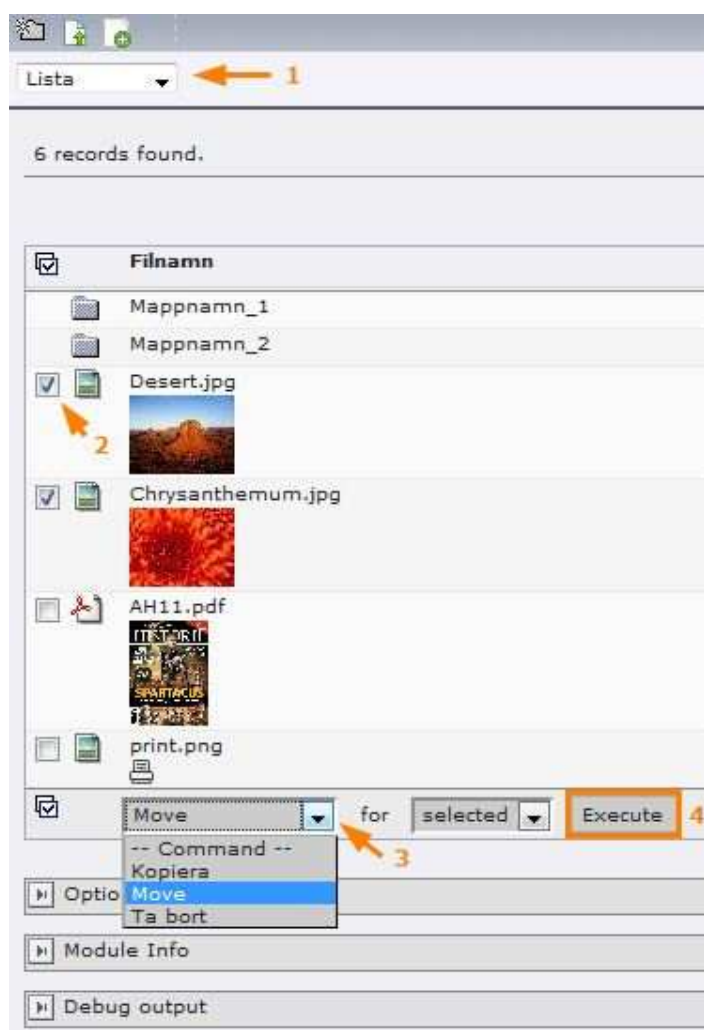


Fig. 11

Välj en målkatalog genom att klicka på texten för den. (fig. 12)

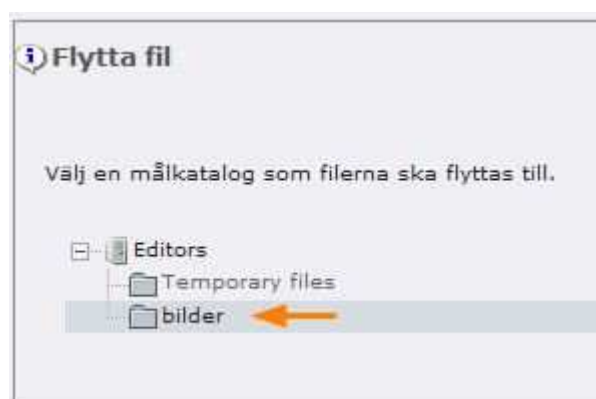
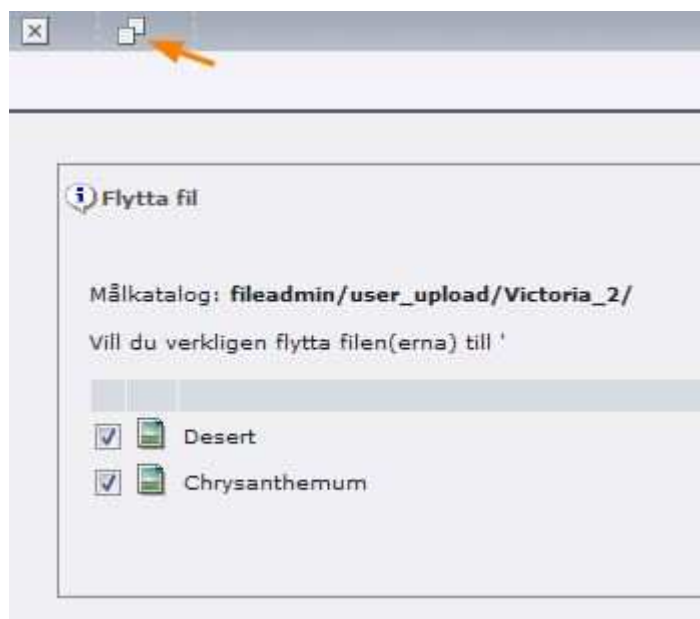


Fig 12

Du får en förfrågan om du verkligen vill flytta bilderna och kan ångra dig genom att checka ur dem.



På samma sätt, som man flyttar filer, kan man även kopiera filer.